



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail [TVIC832007@istruzione.it](mailto:TVIC832007@istruzione.it)/[TVIC832007@pec.istruzione.it](mailto:TVIC832007@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icsanbiagio.edu.it](http://www.icsanbiagio.edu.it) Fax 0422/797139  
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

S. Biagio, li 7 ottobre 2020.

Circolare n. 39 Alunni/Docenti/ATA

Ai Genitori degli Alunni

Ai Docenti

Al Personale ATA

LORO SEDI

**OGGETTO: Gestione dei casi COVID nella scuola – Giustificazione e rientro a scuola dopo assenze per motivi di salute – Test rapidi a scuola.**

Si informa che la Regione Veneto ha emanato il 2 ottobre 2020 le "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia".

Il Dipartimento di Prevenzione (referenti SISP) è in continuo collegamento con i medici curanti e con il Dirigente scolastico ed il Referente scolastico COVID19, M.a Parisi, per la gestione dei casi sospetti o accertati nella scuola.

Le strategie e le misure di contenimento da adottare in caso di situazioni di positività al Covid saranno valutate di volta in volta dai Referenti medici del SISP in considerazione della situazione specifica.

In presenza di un caso confermato di COVID-19 nel contesto scolastico, il "Referente COVID-19 della Scuola" comunica al "Referente Scuola del DdP" i contatti scolastici del caso da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'inizio dei sintomi nel caso confermato (o, se il caso è asintomatico, da 48 ore prima a 14 giorni dopo la data dell'esecuzione del test risultato positivo), comprese eventuali attività di intersezione (es. pre/post scuola) che il SISP provvederà a valutare in funzione del rischio e del rispetto delle misure di prevenzione anti-COVID.

Le indicazioni operative della Regione Veneto saranno aggiornate costantemente al variare dello scenario epidemiologico e delle conoscenze scientifiche disponibili.

Per quel che riguarda la procedura da seguire **in caso di sintomi di malessere/malattia** e la giustificazione per il rientro a scuola dopo un periodo di assenza, qualunque sia il numero di giorni di assenza, si richiede di attenersi a quanto è molto bene illustrato nei due FLOW CHART (diagrammi di flusso) in allegato.

Per il **rientro a scuola senza necessità di esibire certificazione medica**, indipendentemente dal numero di giorni di assenza, si richiede la consegna dell'**autodichiarazione dei Genitori** il cui modello è indicato al punto n.2 degli allegati segnati in calce e presente nel sito della scuola nella sezione modulistica.

**N.B.** In caso di mancata trasmissione alla scuola dell'autorizzazione dei Genitori il minore dovrà essere mandato a casa.

**In caso di assenza per motivi di famiglia, di visita medica programmata in assenza di sintomatologia riferita a Covid19 o di visita odontoiatrica è sufficiente la sola giustificazione nel libretto scolastico.**

### **Test rapidi**

**"Il SISP (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) programma il "Test rapido per la ricerca dell'antigene di SARS-CoV-2" a tutti i contatti individuati al tempo zero e, con la collaborazione del Referente COVID-19 della Scuola, indaga la corretta applicazione delle misure anti COVID-19 previste e raccomandate nel caso specifico (es. adeguata aerazione degli ambienti, disposizione dei banchi e distanza interpersonale, organizzazione delle attività, utilizzo della mascherina, distanza tra banchi e cattedra, etc.). A tal fine, in collaborazione con il Referente COVID-19 della Scuola e sotto il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione, i tamponi antigenici nei contatti scolastici, sulla base della specifica organizzazione aziendale, potranno essere effettuati direttamente nel contesto della struttura scolastica da parte di un operatore sanitario (Assistente Sanitario, Medico, Infermiere) avvalendosi anche del supporto dei medici delle USCA laddove necessario. L'adesione a tale modalità sarà su base volontaria con acquisizione del consenso da parte del genitore (o tutore legale del minore) anche in forma preventiva rispetto al verificarsi del caso confermato."**

Allo scopo di consentire l'intervento dei medici della ULSS2 per eseguire i **test rapidi a scuola**, si prega di **compilare l'allegato 2 del punto 1 (consenso informato preventivo per l'effettuazione del test di screening per sars-covid-2 a scuola)** e di consegnarlo, tramite il proprio figlio, al Coordinatore di classe **entro mercoledì 14 ottobre 2020**.

I Docenti Coordinatori avranno cura di consegnare tutti i documenti raccolti al Referente Covid di Istituto, M.a Parisi, che li terrà agli atti per una pronta consultazione.

Si allegano, per opportuna informazione, i documenti seguenti:

1. Protocollo operativo Covid19 della Regione Veneto contenente
  - le "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti dei casi confermati COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia"
  - l' allegato 1 recante disposizioni per scuola, alunni e operatori non sottoposti a quarantena a seguito di un caso confermato nella classe di appartenenza
  - **l' allegato 2: format consenso informato preventivo per l'effettuazione del test di screening per sars-cov-2 a scuola.**
  - Flow chart 1
  - Flow chart 2
2. **Modello di autodichiarazione per assenza da scuola per motivi di salute.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisabetta Costa-Reghini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 c.2 del D. Lgs. n.39 del 1993.*