



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SAN BIAGIO di CALLALTA (TV) - SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)

Tel. 0422/895335 E-Mail [TVIC832007@istruzione.it](mailto:TVIC832007@istruzione.it)[TVIC832007@pec.istruzione.it](mailto:TVIC832007@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icsanbiagio.edu.it](http://www.icsanbiagio.edu.it) Fax 0422/797139 Via II  
Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 AMBITO TERRITORIALE N°15 TREVISO SUD COD. MIN. TVIC832007



S. Biagio di Callalta, li 12 ottobre 2020.

Circolare n. 41 Alunni/Docenti/ Personale ATA

Ai Genitori di tutti gli Alunni

Ai Docenti Referenti di plesso

A tutti i Docenti

Al Personale ATA

LORO SEDI

## **Oggetto: Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe – Interclasse - Intersezione a.s. 2020-21.**

Sono indette le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Classe (Scuola Secondaria di I grado), di Interclasse (Scuola Primaria), di Intersezione (Scuola dell'Infanzia).

I Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione sono composti dai Docenti della classe, del plesso o della sezione e dai Rappresentanti dei Genitori di Classe, di Interclasse o di Intersezione. Sono presieduti dal Dirigente scolastico o da un Docente delegato e si riuniscono periodicamente in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni per valutare l'andamento complessivo dal punto di vista didattico e disciplinare nelle classi di appartenenza.

Hanno il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti in materia di azione educativa e didattica, di sperimentazione, di agevolare ed estendere i rapporti fra Docenti, Genitori e Alunni e di adozione dei libri di testo.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione con la sola presenza dei Docenti.

### **PREMESSA**

- a) Nel corso delle operazioni di voto, sono previste **periodiche operazioni di disinfezione delle superfici di contatto** ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, che i **due Collaboratori scolastici** presenti in ogni plesso **rendano disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica)** da disporre **all'entrata** nell'edificio **e su ogni tavolo** sul quale si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

b) Per quanto riguarda **l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione** quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è **obbligatorio l'uso della mascherina** da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, **l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico** messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

#### **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

#### **DOCENTI REFERENTI DI PLESSO**

In ciascun plesso sede di votazione sarà/saranno presente/i il/i Docente/i Referente/i di plesso che assisteranno a tutte le operazioni, prestando aiuto e spiegazioni nel caso ve ne fosse la necessità e riponendo in aula Docenti, al termine delle operazioni, tutto il materiale ed i documenti prodotti.

Si evidenziano, di seguito, gli adempimenti e quanto attiene alle operazioni di voto.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Data delle elezioni: **lunedì 19 ottobre 2020**

Scansione temporale: **Sezione 1 dalle ore 17.00 alle ore 17.30**

**Sezione 2 dalle ore 17.40 alle ore 18.10**

**Operazioni di scrutinio dalle ore 18.15 alle ore 19.00.**

#### **Modalità delle votazioni**

Nella Scuola dell'Infanzia di Spercenigo verrà costituito **un solo seggio** che avrà un Presidente e due scrutatori, uno dei quali fungerà da Segretario verbalizzante, individuati tra i Genitori preventivamente.

A causa dell'emergenza Covid19, l'incontro informativo tra Docenti e Genitori e quello assembleare tra Genitori saranno stati svolti nei giorni precedenti alle operazioni di voto, in presenza o in videoconferenza, separatamente per ciascuna sezione.

Pertanto i Genitori si recheranno presso la scuola all'orario indicato, **accedendo ai locali dell'atrio di ingresso uno alla volta, con indosso la mascherina chirurgica**. Si **sanificheranno le mani**, verrà loro **misurata la temperatura** da uno dei due Collaboratori scolastici presenti e procederanno alla **votazione**.

Questa consisterà nelle **fasi** seguenti:

1. Apposizione della **firma** nell'apposito spazio dell'elenco Genitori predisposto su un tavolo situato in atrio

2. Indicazione per iscritto sul foglietto consegnato dallo scrutatore e recante il timbro della scuola del nome di **1 solo Genitore** (infatti il numero di Rappresentanti da eleggere in questo caso è pari a uno per sezione)
3. Inserimento del foglietto all'interno della scatola predisposta per la sezione di appartenenza.
4. Allontanamento dalla scuola uscendo da un varco diverso rispetto a quello di entrata.

### **Scrutinio**

**Al termine delle votazioni** i due scrutatori si posizioneranno al tavolo predisposto e procederanno allo spoglio delle schede e alla conta dei voti. Il Segretario redigerà il verbale, sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dal Genitore scrutatore. Tutto il materiale sarà consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto il mattino seguente dal **Docente Referente di plesso** che assisterà a tutta la procedura di voto e di spoglio dando indicazioni al bisogno. Lo stesso Docente porrà il materiale da consegnare l'indomani in sala Docenti, debitamente chiusa a chiave.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Data delle elezioni: **martedì 20 ottobre 2020**

Scansione temporale: **Classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> dalle ore 17.00 alle ore 17.30**

**Classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> dalle ore 17.40 alle ore 18.10**

**Classi 1<sup>^</sup> dalle ore 18.15 alle ore 18.45**

**Operazioni di scrutinio dalle ore 18.45 alle ore 19.30.**

### **Modalità delle votazioni**

**In ciascun plesso** di Scuola Primaria verrà costituito **un seggio** che avrà un Presidente e due scrutatori, uno dei quali fungerà da Segretario verbalizzante, individuati tra i Genitori preventivamente.

A causa dell'emergenza Covid19, l'incontro informativo tra Docenti e Genitori e quello assembleare tra Genitori saranno stati svolti nei giorni precedenti alle operazioni di voto, in presenza o in videoconferenza, separatamente per ciascuna classe.

Pertanto i Genitori si recheranno presso la scuola all'orario indicato, **accedendo ai locali dell'atrio di ingresso uno alla volta per ciascuna classe, con indosso la mascherina chirurgica**. Si **sanificheranno le mani**, verrà loro **misurata la temperatura** da uno dei due Collaboratori scolastici presenti e procederanno alla **votazione**.

Questa consisterà nelle **fasi** seguenti:

1. Apposizione della **firma** nell'apposito spazio dell'elenco Genitori predisposto su un tavolo situato in atrio
2. Indicazione per iscritto sul foglietto consegnato dallo scrutatore e recante il timbro della scuola del nome di **1 solo Genitore** (infatti il numero di Rappresentanti da eleggere in questo caso è pari a uno per classe)
3. Inserimento del foglietto all'interno della scatola predisposta per la sezione di appartenenza.
4. Allontanamento dalla scuola uscendo da un varco diverso rispetto a quello di entrata.

### **Scrutinio**

**Al termine delle votazioni** i due scrutatori si posizioneranno al tavolo predisposto e procederanno allo spoglio delle schede e alla conta dei voti. Il Segretario redigerà il verbale, sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dal Genitore scrutatore. Tutto il materiale sarà consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto il mattino seguente dal **Docente Referente di plesso** che assisterà a tutta la procedura di voto e di spoglio

dando indicazioni al bisogno. Lo stesso Docente porrà il materiale da consegnare l'indomani in sala Docenti, debitamente chiusa a chiave.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Data delle elezioni: **mercoledì 21 ottobre 2020**

Scansione temporale: **Classi 3<sup>^</sup> dalle ore 17.00 alle ore 17.40**

**Classi 2<sup>^</sup> dalle ore 17.45 alle ore 18.25**

**Classi 1<sup>^</sup> dalle ore 18.30 alle ore 19.10**

**Operazioni di scrutinio dalle ore 19.15 alle ore 20.00.**

### **Modalità delle votazioni**

**In ciascuno dei due plessi** di Scuola Secondaria di I grado verrà costituito **un seggio** che avrà un Presidente e due scrutatori, uno dei quali fungerà da Segretario verbalizzante, individuati tra i Genitori preventivamente.

A causa dell'emergenza Covid19, l'incontro informativo tra Docenti e Genitori e quello assembleare tra Genitori saranno stati svolti nei giorni precedenti alle operazioni di voto, in presenza o in videoconferenza, separatamente per ciascuna classe.

Pertanto i Genitori si recheranno presso la scuola all'orario indicato, **accedendo ai locali dell'atrio di ingresso uno alla volta per ciascuna classe, con indosso la mascherina chirurgica**. Si **sanificheranno le mani**, verrà loro **misurata la temperatura** da uno dei due Collaboratori scolastici presenti e procederanno alla **votazione**.

Questa consisterà nelle **fasi** seguenti:

1. Apposizione della **firma** nell'apposito spazio dell'elenco Genitori predisposto su un tavolo situato in atrio
2. Indicazione per iscritto sul foglietto consegnato dallo scrutatore e recante il timbro della scuola del nome di **2 Genitori** (infatti il numero di Rappresentanti da eleggere in questo caso è pari a quattro per classe)
3. Inserimento del foglietto all'interno della scatola predisposta per la sezione di appartenenza.
4. Allontanamento dalla scuola uscendo da un varco diverso rispetto a quello di entrata.

### **Scrutinio**

**Al termine delle votazioni** i due scrutatori si posizioneranno al tavolo predisposto e procederanno allo spoglio delle schede e alla conta dei voti. Il Segretario redigerà il verbale, sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dal Genitore scrutatore. Tutto il materiale sarà consegnato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto il mattino seguente dal **Docente Referente di plesso** che assisterà a tutta la procedura di voto e di spoglio dando indicazioni al bisogno. Lo stesso Docente porrà il materiale da consegnare l'indomani in sala Docenti, debitamente chiusa a chiave.

**I Docenti Referenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado avranno cura di prelevare il materiale elettorale presso l'Ufficio Didattica il giorno antecedente le elezioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisabetta Costa-Reghini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 c.2 del D. Lgs. n.39 del 1993.*